SECAB Società Cooperativa
33026 Paluzza (UD) – Via Pal Piccolo, 31
Tel. 0433.775173
e-mail secab@secab.it - www.secab.it

Iscritta al Registro Imprese di Pordenone-Udine
Codice fiscale e partita IVA 00154050306
R.E.A. n. 9019
Albo Società Cooperative n. A159614

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA
IMPRESA STORICA D'ITALIA

AVVISO DI SELEZIONE

SECAB Società Cooperativa di Paluzza (UD), operante nel settore della produzione, trasformazione e distribuzione di energia elettrica, nonché specializzata nella realizzazione di impianti elettrici civili e industriali in Media Tensione (MT) e Bassa Tensione (BT), ricerca una figura professionale da inserire nel proprio organico con la qualifica di:

Addetto al Magazzino e ai Servizi Operativi in ambito elettrico (elettricista)

1. Collocazione organizzativa

Area di riferimento	Area Produzione e Conto Terzi
Riporto diretto	Responsabile Area Produzione e Conto Terzi

2. Scopo del ruolo

Garantire il presidio operativo del magazzino materiali e la gestione dei servizi connessi all'operatività delle squadre, assicurando disponibilità, ordine e tracciabilità delle risorse aziendali. La figura costituisce un punto di riferimento operativo stabile per le squadre di lavoro e rappresenta SECAB nei rapporti diretti con i soci cooperatori durante gli interventi presso le utenze domestiche, combinando capacità tecnico-logistiche e orientamento alla relazione.

3. Attività principali

3.1 Gestione del magazzino fisico

- Cura e presidio degli spazi fisici di magazzino: materiali di consumo, attrezzatura e mezzi
- Gestione e controllo sistematico delle scorte, con ripristino proattivo dei sottoscorta
- Approntamento del fabbisogno materiali per i singoli mezzi in dotazione, in tempo utile per l'avvio dei turni
- Ricevimento merce e verifica di conformità rispetto agli ordini
- Ricerca continua di ottimizzazione delle procedure di gestione del magazzino

3.2 Acquisti e gestione documentale

- Acquisto autonomo di materiali entro la soglia autorizzata (fino a 250€)
- Gestione documentale delle operazioni di carico e scarico (DDT)
- Gestione scorte abbigliamento da lavoro, DPI e DPC con tracciatura sistematica delle consegne
- Gestione delle incombenze amministrative relative ai mezzi e veicoli aziendali: manutenzioni programmate, assicurazioni, tessere carburante, tasse automobilistiche

3.3 Coordinamento operativo e servizi

- Coordinamento con le squadre operative per la pianificazione del fabbisogno e la logistica dei

materiali
- Pianificazione ed esecuzione di piccoli interventi presso le utenze domestiche dei soci cooperatori
- Gestione locale dei rifiuti e dei punti di raccolta presso gli impianti di produzione idroelettrica, secondo le indicazioni del settore Ambiente
- Supporto al service di manutenzione interno in raccordo con le squadre

4. Competenze tecniche

- Conoscenza di base in materia di reti a bassa tensione/impiantistica domestica
- Conoscenza dei principi base di gestione delle scorte e dei processi di magazzino
- Capacità di utilizzo degli strumenti informatici per la gestione documentale (pacchetto Office o equivalente)
- Familiarità con la documentazione amministrativa ordinaria (DDT, registri DPI/DPC)
- Conoscenza base delle normative in materia di sicurezza sul lavoro e gestione dei rifiuti
- Conoscenza del territorio e delle caratteristiche operative di un contesto di distribuzione e produzione di energia

5. Competenze comportamentali

- Autonomia operativa: capacità di gestire le priorità e prendere decisioni operative senza necessità di supervisione continua
- Metodo e ordine: rigore nella tenuta della documentazione e nella gestione parallela di attività eterogenee
- Rappresentanza aziendale: capacità di relazionarsi con i soci cooperatori con professionalità, cortesia e senso di appartenenza all'identità cooperativa di SECAB
- Affidabilità e puntualità: rispetto sistematico degli impegni assunti e delle scadenze operative
- Coordinamento informale: capacità di interfacciarsi con le squadre operative e di ottenere collaborazione senza autorità gerarchica diretta
- Flessibilità operativa: disponibilità a operare in contesti variabili e a gestire l'imprevisto con equilibrio

6. Requisiti richiesti (vincolanti)

Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico (elettrotecnica-elettronica)
Esperienza	Minimo 2–3 anni in ruoli analoghi in contesti industriali, artigianali o di servizi tecnici. Saranno valutate anche candidature di profili junior o apprendisti.
Patente	Patente B obbligatoria; patenti aggiuntive (C, abilitazioni specifiche per mezzi) costituiscono titolo preferenziale
Residenza	Residenza o domicilio in zona preferenziale per operatività sul territorio

7. Attestazioni gradite (non vincolanti)

1. **Sicurezza sul lavoro**
   - Attestato di formazione generale e specifica rischio alto in corso di validità.

Qualora il candidato non sia in possesso delle suddette attestazioni, i relativi corsi di formazione e abilitazione saranno organizzati e finanziati integralmente dall'Azienda dopo l'assunzione.

8. Condizioni contrattuali

- tempo indeterminato o per i profili junior tempo determinato della durata di 12 (dodici) mesi, con possibilità di successiva trasformazione a tempo indeterminato. Periodo di prova 3 (tre) mesi.
- Orario di lavoro: 38 ore settimanali.
  Dal lunedì al giovedì
  - 07:00 - 12:00
  - 15:00 - 18:00

  il venerdì
  - 07:00 - 13:00
- CCNL applicato: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori addetti al Settore Elettrico.
- Retribuzione: l'inquadramento e il trattamento economico saranno definiti in funzione dell'effettivo livello di competenze e dell'esperienza professionale maturata dal candidato.

9. Procedura di selezione

La selezione comprenderà una prova pratica e un colloquio tecnico-attitudinale. La prova pratica sarà finalizzata a verificare le competenze operative nell'ambito della mansione da affidare.
In considerazione della territorialità della Cooperativa, a parità di valutazione sarà riconosciuta priorità ai candidati provenienti dal territorio nel quale opera SECAB.

10. Modalità di candidatura

Gli interessati potranno inviare il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto e corredato da:

- liberatoria al trattamento dei dati personali;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

all'indirizzo e-mail **secab@secab.it** entro il giorno 7 dicembre 2026.

Paluzza, 12 novembre 2026

SECAB Società Cooperativa
Il Direttore Generale
Alberto Orsaria

